

Handschriftliche Entschuldigungen WiSe _____ / _____ SoSe _____

(Stand: Juli 2025)

Name: _____ Klasse: H _____

Mit diesem Formular können Sie sich für Ihre Abwesenheit **digital** entschuldigen.

Die **Anleitung** finden Sie auf **Seite 2**.



ABENDSCHULEN
MARBURG

	abwesend am (Datum)	Unterrichtsfach	FL (Kürzel)	Abgabe an FL (Datum)
1		Arbeitslehre		
2		Arbeitslehre		
3		Arbeitslehre		
4		Deutsch		
5		Deutsch		
6		Deutsch		
7		Deutsch		
8		DAZ (nur H2V)		
9		Englisch		
10		Englisch		
11		Englisch		
12		HPB		
13		HPB		
14		HPB		
15		ITG (H1)		
16		Mathematik		
17		Mathematik		
18		Mathematik		
19		Mathematik		
20		NAWI		
21		NAWI		
22		NAWI		

Anleitung

1. Pro Semester gibt es nur ein Formular. Wenn Sie das Formular verlieren, gibt es in der Regel kein zweites Formular. Nur mit besonderer Begründung kann ein zweites Formular bei der Schulleitung beantragt werden.
2. **Sind alle Felder pro Fach gefüllt, können Sie keine handschriftlichen Entschuldigungen mehr einreichen (nur noch Atteste usw.).**
3. Alle Eintragungen auf diesem Formular dürfen nur mit Kugelschreiber, nicht mit Bleistift notiert werden. Änderungen dürfen nur gestrichen, nicht mit Tipp-Ex, Radiergummi oder ähnlichem gelöscht werden.
4. Tragen Sie oben auf Seite 1 gut lesbar das **Semester**, Ihren **Namen** und die **Klasse** ein.
5. Tragen Sie in der Tabelle Ihre Fehlstunden in die jeweilige Zeile **handschriftlich pro Fach** ein.
6. Senden Sie **fristgerecht** (3-Tage-Frist = Tag der Abwesenheit plus zwei Kalendertage, an denen laut Stundenplan bzw. Vertretungsplan Unterricht ist, nicht Wochenendtage oder Ferien) ein **Foto** der Seite 1 über das elektronische Klassenbuch (**eKlabu**) an die betreffenden Fachlehrkräfte. Fotografieren Sie die Seite 1 des Entschuldigungsformulars **vollständig**, sodass auch Ihr Name sichtbar ist, und senden Sie das Foto nur als jpg- oder pdf-Datei.
7. Die Fachlehrkraft (**FL**) antwortet Ihnen **digital**, ob die Entschuldigung möglich und fristgerecht ist. Wenn ja, trägt die FL die versäumte(n) Stunde(n) im eKlabu als entschuldigt ein. (3-Tage-Frist)
8. Sie müssen das Formular bis zum Ende des Semesters als Ihr persönlicher Nachweis gut **aufbewahren**. Heften Sie das Original in der Willkommensmappe ab.
9. Sollte der Zugang zum eKlabu vorübergehend nicht möglich sein, senden Sie das Foto Ihres Entschuldigungsformulars fristgerecht per E-Mail an die Fachlehrkräfte. Die Lehrer-E-Mail-Adresse ergibt sich aus dem jeweiligen Lehrer-Kürzel und @as-mr.de.

Aus der Anzahl der Wochenstunden eines Faches ergibt sich die Anzahl der möglichen Entschuldigungen:

Anzahl an Wochenstunden für das Fach	1	2	3	4
Anzahl selbstgeschriebener Entschuldigungen pro Semester	1	2	3	4

Erläuterung:

Sie entschuldigen sich – je nach Stundenplan – für Ihre Abwesenheit in einer Stunde oder in mehreren Stunden des Fachunterrichts.

Das kann z. B. in HPB eine Entschuldigung für eine Einzel- oder für eine Doppelstunde sein und in NAWI könnten es drei Stunden sein, wenn das Fach dreistündig an einem Tag unterrichtet wird.

Die Vor- und Nachteile bei dieser Regelung gleichen sich aber insgesamt im Wesentlichen aus.

Auf jeden Fall können Sie und Ihre Lehrkräfte so gut den Überblick behalten.